МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.05.2019 № 37

с.Селиярово

О конкурсе проектов социально

ориентированных некоммерческих

организаций сельского поселения   
Селиярово

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Сельского поселения Селиярово «Развитие гражданского общества Сельского поселения Селиярово на 2014 – 2019 годы», утвержденной постановлением администрации сельского поселения Селиярово от 24.05.2019 № 36:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления финансовой поддержки победителям конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово в форме субсидий согласно приложению 2.

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Селиярово:

2.1. От 03.03.2014 № 12 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Селиярово социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям»;

2.2. От 09.12.2016 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Селиярово от 03.03.2014 № 12 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Селиярово социально-ориентированным негосударственным, некоммерческим организациям»;

2.3. От 06.02.2019 № 11 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Селиярово от 03.03.2014 № 12 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Селиярово социально-ориентированным негосударственным, некоммерческим организациям».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на сайте администрации сельского поселения Селиярово.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.А.Юдин

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Селиярово  
от 24.05.2019 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО

(ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления на конкурсной основе субсидий.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Сельского поселения Селиярово (далее – Конкурс), критерии отбора участников Конкурса и порядок финансирования проектов победителей Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является администрация сельского поселения Селиярово (далее – администрация)

1.4. Администрация:

обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

обеспечивает равные условия для всех участников Конкурса;

объявляет Конкурс путем размещения сообщения о Конкурсе в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации сельского поселения Селиярово в сети Интернет (далее – средства массовой информации);

обеспечивает заключение договоров с победителями Конкурса.

2. Цель, задачи и предмет Конкурса

2.1. Цель Конкурса – финансовая поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово, направленных на решение значимых вопросов в различных средах социальной организации общества.

2.2. Задачи Конкурса:

содействие развитию общественных инициатив и социальной активности граждан;

популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Сельского поселения Селиярово;

отбор и оказание финансовой поддержки проектам по следующим направлениям Конкурса (далее – направления):

а) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

б) социальная адаптация инвалидов и их семей;

в) содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

г) поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

2.3. Предмет Конкурса:

проекты, реализация которых продолжается на момент объявления о Конкурсе;

проекты, реализация которых планируется в календарном году.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации сельского поселения Селиярово (далее – Участники), соответствующие следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица не менее одного года;

осуществление деятельности на территории сельского поселения Селиярово;

соответствие основных целей и задач, содержащихся в их учредительных документах, направлениям Конкурса;

не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

3.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно при наличии финансовых средств на его проведение в муниципальной программе.

4.2. Срок проведения Конкурса определяется распоряжением администрации.

4.3. Срок приема заявок составляет 20 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса.

4.4. Объявление о проведении Конкурса включает в себя:

а) извлечения из настоящего Положения;

б) срок проведения Конкурса;

в) время, место, почтовый адрес для приема заявок и документов;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

4.5. Для участия в Конкурсе Участники направляют в администрацию [заявку](#P200), оформленную в соответствии с приложением к настоящему Положению.

К заявке прилагаются:

а) информационная карта проекта (в соответствии с требованиями [формы 1](#P282) к заявке);

б) смета проекта (в соответствии с требованиями [формы 2](#P338) к заявке).

Смета проекта может содержать:

расходы на оплату труда;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

Смета проекта не может содержать:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

­расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с Проектом;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов;

в) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями к ним;

г) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

д) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты приема заявок;

е) информация (в произвольной форме) о ранее реализованных на территории сельского поселения Селиярово проектах и мероприятиях.

По желанию социально ориентированные некоммерческие организации могут представить дополнительные документы и материалы о их деятельности.

4.6. Заявка и все приложения к ней предоставляются Участниками на бумажном носителе и должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации.

4.7. Заявки регистрируются в журнале приема заявок. В случае выявления в заявке и приложениях к ней недостатков администрация сообщает о них лицам, предоставившим заявку.

Недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 рабочих дней после окончания приема документов.

4.8. Участники вправе заявить не более двух проектов по разным направлениям Конкурса с подачей отдельно по каждому проекту информационной карты и финансово-экономического обоснования.

4.9. Участники, чьи заявки поступят в администрацию после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются, а заявки возвращаются в день их поступления.

4.10. Документы, указанные в [пункте 4.5](#P102) настоящего Положения, направляются в администрацию одним из указанных способов:

нарочным по адресу: с.Селиярово, ул.Братьев Фирсовых, д.24а в рабочие дни понедельник – четверг с 8.30 до 17.00, пятница с 8.30 до 14.30 обед с 13.00 до 14.00;

почтовым отправлением по адресу: 628506, Ханты-Мансийский район, с.Селиярово, ул.Братьев Фирсовых, д.24а с пометкой «Конкурс проектов». При этом датой принятия документов считается дата, указанная на входящем штампе почтового отделения.

4.11. Администрация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении каждого Участника, представившего заявку.

4.12. Администрация не вступает в переписку с Участниками, заявки которых были отклонены (за исключением уведомления о недостатках в представленных документах или некомплектности заявки). Поданные на Конкурс документы не возвращаются, за исключением документов Участников, заявки которых были отклонены.

4.13. В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех Участников, подавших заявки, обстоятельств, указанных в [пункте 3.1](#P77) настоящего Положения, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол, который размещается в средствах массовой информации.

5. Оценочные критерии Конкурса

Проекты, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются Конкурсной комиссией по пятибалльной системе (от 1 до 5) по следующим критериям:

соответствие проекта направлению Конкурса;

социальная значимость (актуальность) проекта;

уровень методической проработки проекта;

результативность (эффективность);

кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к реализации проекта);

финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации проекта).

6. Порядок определения победителей Конкурса

6.1. Оценки по каждому из критериев, указанных в [пункте 5](#P141) настоящего Положения, заносятся членами Конкурсной комиссии в оценочную ведомость проекта.

6.2. Итоговая оценка проекта определяется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий.

6.3. В каждом направлении Конкурса определяется один победитель. В случае невозможности определения победителя Конкурсная комиссия имеет право присудить победу нескольким проектам, перераспределив между ними средства субсидии.

6.4. В случае если на Конкурс предоставлена только одна заявка и она отвечает всем установленным настоящим Положением требованиям, победителем Конкурса признается Участник, предоставивший данную заявку.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Конкурсная комиссия – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки проектов, представленных на Конкурс.

7.2. Председателем Конкурсной комиссии является глава сельского поселения Селиярово, осуществляющий общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии.

7.3. В состав Конкурсной комиссии также входят представители:

структурных органов администрации сельского поселения Селиярово;

муниципальных бюджетных учреждений;

Совета депутатов сельского поселения.

В состав Конкурсной комиссии могут приглашаться представители социально ориентированных некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово, которые не участвуют в Конкурсе.

7.4. Конкурсная комиссия в целях принятия обоснованного решения вправе приглашать на заседания специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации. Приглашенные специалисты участвуют в заседании Конкурсной комиссии с правом совещательного голоса.

7.5. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов на Конкурс на своем заседании оценивает представленные на Конкурс проекты и определяет победителей.

7.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Конкурсной комиссии.

7.7. Члены Конкурсной комиссии не дают справок, консультаций и информации участникам о ходе и итогах Конкурса.

7.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.9. Деятельность Конкурсной комиссии обеспечивает администрация, которая исполняет функции секретариата Конкурсной комиссии (далее – Секретариат).

7.10. Секретариат:

регистрирует поступившие заявки в журнале учета;

рассматривает документы на соответствие (несоответствие) установленным требованиям;

осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Конкурсной комиссии;

размещает информацию о Конкурсе в средствах массовой информации.

8. Предоставление субсидий

8.1. Победители Конкурса получают субсидии на реализацию проектов в соответствии с [порядком](#P371) предоставления финансовой поддержки победителям конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово (далее – Порядок) согласно приложению 2 к постановлению.

8.2. С победителями Конкурса администрация заключает договоры на предоставление субсидии.

8.3. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа администрации на счет победителя Конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора обеими сторонами.

Приложение

к Положению о конкурсе проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

сельского поселения Селиярово

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(без сокращений)

Направление Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата государственной регистрации |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=D51AF056270C3AB267F8AB399CD7DB05653DF71316A74879D03BE97A1643CBC95E73F8FD3B260AF0O0jAL) внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| В каких муниципальных образованиях Сельского поселения Селиярово реализовывались проекты организации (перечислить) |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них: |  |
| Взносы учредителей (участников, членов) |  |
| Гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| Пожертвования физических лиц |  |
| Средства, предоставленные из федерального, регионального и местных бюджетов (указать бюджет и сумму денежных средств) |  |
| Иные источники |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета сельского поселения Селиярово ознакомлен и согласен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 1

к заявке

Информационная карта проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Направление Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Общее описание проекта | |
| Наименование |  |
| Обоснование социальной значимости и актуальности |  |
| Сроки реализации |  |
| Цели |  |
| Задачи |  |
| Целевая аудитория |  |
| Общий размер средств, необходимых для реализации проекта |  |
| Содержание проекта | |
| Краткое описание проекта |  |
| Используемые формы работы с целевой аудиторией |  |
| Территориальный охват |  |
| Результаты проекта | |
| Достигнутые результаты (для проекта, реализующегося на момент объявления Конкурса) |  |
| Планируемые результаты проекта (для разработанных проектов, реализация которых планируется в текущем году) |  |
| Кадровое обеспечение | |
| Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации проекта, включая опыт работы и образование |  |
| Соисполнители программы (если имеются) |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета сельского поселения Селиярово ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 2

к заявке

Смета проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Направление Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень и размер затрат на реализацию проекта |  |
| Источники финансирования проекта (указать собственные средства и привлеченные средства) |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета сельского поселения Селиярово ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению администрации

Сельского поселения Селиярово

от 24.05.2019 № 37

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям сельского поселения Селиярово в рамках оказания финансовой поддержки на конкурсной основе.

2. Между администрацией и получателем субсидии заключается [договор](#P413) на предоставление субсидии победителю конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово (далее – Договор) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. В Договоре предусматриваются:

цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок и основания ее возврата в случае нарушения условий, установленных договором;

порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий договора;

порядок перечисления субсидии;

право главного распорядителя бюджетных средств в течение срока действия договора осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта;

ответственность за несоблюдение условий договора;

согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа администрация в безналичной форме на счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора сторонами.

5. Контроль целевого использования субсидии осуществляет администрация и уполномоченный орган финансового контроля.

6. Получатель субсидии обязан использовать субсидию на цели, предусмотренные Договором, и предоставлять в администрацию и уполномоченный орган финансового контроля запрашиваемую документацию, необходимую для контроля за ее целевым использованием.

[7](consultantplus://offline/ref=D51AF056270C3AB267F8AB2F9FBB8C0A6231A11617AF4426896EEF2D4913CD9C1E33FEA8786207F0096B45D0O7jCL). В случае установления фактов нарушения Договора Администрация в течение 5 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии соответствующее требование.

8. Субсидия подлежит возврату ее получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования администрации.

9. В случае неисполнения получателем субсидии требования о ее возврате она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет сельского поселения Селиярово.

Приложение

к порядку предоставления

государственной поддержки

победителям конкурса проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Сельского поселения Селиярово

в форме субсидий

ДОГОВОР  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ   
ПОБЕДИТЕЛЮ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО

г. Ханты-Мансийск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Селиярово именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., полностью)

действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=D51AF056270C3AB267F8AB2F9FBB8C0A6231A1161FA741288A64B227414AC19E193CA1BF7F2B0BF1096B44ODj1L), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование некоммерческой организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О., полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, устав и т.п.)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Администрация передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в сроки и в порядке, которые определены [приложением 1](#P521) к настоящему Договору.

1. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со [сметой](#P570) расходов на реализацию мероприятий проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – смета расходов) (приложение 2 к Договору).

1. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной [разделом 4](#P467) настоящего Договора.

3.2. Администрация обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта, в пределах объема предоставленных администрацией средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Предоставить в администрацию и в уполномоченный орган финансового контроля документы (в том числе фото-, видеоматериалы, печатную продукцию) для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4.2. Принять субсидию для реализации проекта.

3.4.3. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.4. Представить отчетность, предусмотренную [разделом 4](#P467) настоящего Договора.

3.4.5. Перечислить в администрацию неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия администрацией отчета, предусмотренного [пунктом 4.1](#P469) настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливаются:

отчет о реализации проекта (в произвольной форме) с приложением фото-, видеоматериалов и образцов печатной продукции;

финансовый [отчет](#P621) о реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

4.2. Отчетность, предусмотренная [пунктом 4.1](#P469) настоящего Договора, представляется Получателем субсидии не позднее 30 дней после проведения последнего мероприятия по проекту.

4.3. Контроль целевого использования субсидии, направленной на финансирование расходов, определенных настоящим Договором, осуществляет Администрация и уполномоченный орган финансового контроля.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств вследствие непреодолимой силы.

5.3. Документ, выданный соответствующим государственным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, обязана в течение 3 рабочих дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом администрацию не менее чем за 14 рабочих дней.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в администрацию в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения Селиярово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Получатель субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА,  
НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(без сокращений)

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия проекта | Срок реализации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

Приложение 2

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА,  
НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(без сокращений)

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтер организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

Приложение 3

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(без сокращений)

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств (согласно [приложению 1](#P521) к Договору) | Заявленный объем средств по [смете](#P570) за счет субсидии (согласно приложению 2  к Договору) | Фактические расходы за счет субсидии | Документы, подтверждающие расходы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

Приложение к финансовому отчету на \_\_\_\_ листах.

Получатель субсидии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтер организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

Согласовано:

Директор МКУ ХМР «Администрация по культуре,   
спорту и социальной политике» \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отчет принят:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления по планированию,

анализу, учету и отчетности МКУ ХМР

«Администрация по культуре, спорту

и социальной политике» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3

к постановлению администрации

Сельского поселения Селиярово

от 00.00.0000 №

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО

Глава сельского поселения Селиярово, председатель комиссии

Главный бухгалтер администрации сельского поселения Селиярово, заместитель председателя комиссии

Главный специалист администрации сельского поселения Селиярово, секретарь комиссии

Представитель МКОУ СОШ с.Селиярово (по согласованию)

Представитель МКУК «СКК с.Селиярово» (по согласованию)

Депутат сельского поселения Селиярово (по согласованию)

Депутат сельского поселения Селиярово (по согласованию)

Представители социально ориентированных некоммерческих организаций Сельского поселения Селиярово (по согласованию).